

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 10 » ноября 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Деловое сотрудничество и психология взаимодействия в коллективе
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: магистратура
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 72 (2)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 15.04.06 Мехатроника и робототехника
(код и наименование направления)

Направленность: Автономные сервисные роботы
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов социально-психологической компетентности в сфере делового сотрудничества и взаимодействия в коллективе, развитие качеств зрелой личности, необходимых для эффективной работы в команде и успешной самореализации.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов теоретических представлений о социально-психологических закономерностях делового и межличностного взаимодействия;
- выработка умения эффективно работать в команде, грамотно выстраивая межличностное и межкультурное взаимодействие в контексте решения проблем робототехники;
- формирование навыков принятия стратегических управленческих решений.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

Межличностное взаимодействие, деловое сотрудничество, межкультурное взаимодействие, конфликтное взаимодействие, переговоры, коллектив, команда, личная эффективность, техники эффективного делового и межличностного взаимодействия, технологии решения проблем в группе, психологические особенности человеко-машинного взаимодействия и взаимодействия людей в процессе решения проблем робототехники, эмоциональный интеллект

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-14	ИД-1ОПК-14	Знает возрастные и психологические особенности обучающихся, методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения	Знает возрастные и психологические особенности обучающихся, методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения	Тест

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-14	ИД-2ОПК-14	Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса образовательной программы профессиональной подготовки в области машиностроения	Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса образовательной программы профессиональной подготовки в области машиностроения	Индивидуальное задание
ОПК-14	ИД-3ОПК-14	Владеет навыками проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам образовательной программы профессиональной подготовки в области машиностроения	Владеет навыками проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам образовательной программы профессиональной подготовки в области машиностроения	Отчёт по практическому занятию
ОПК-3	ИД-1опк-3	Знает особенности системного и индивидуального подходов; характеристики зрелой самоактуализирующейся личности как способы и направление повышения квалификации и переподготовки сотрудников	Знает правила и технологии проведения маркетинговых исследований и разработки бизнес-планов по выпуску перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения	Тест
ОПК-3	ИД-2опк-3	Умеет применять принципы и методы организации командной деятельности; определять стиль управления и эффективность руководства командой	Умеет анализировать структуру рынка в заданной области машиностроения, выбирать перспективные направления разработки изделий и технологий.	Отчёт по практическому занятию
ОПК-3	ИД-3опк-3	Владеет навыками создания, сопровождения и развития команды, организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей	Владеет навыками разработки и подготовки заданных компонентов бизнес-планов выпуска перспективных и конкурентоспособных изделий, реализации современных технологий в области машиностроения	Отчёт по практическому занятию
УК-3	ИД-1ук-3	Знает основные условия, стратегии, принципы	Знает проблемы подбора эффективной команды;	Тест

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		<p>эффективной командной работы и техники эффективного межличностного и делового взаимодействия, позволяющие выстраивать командную стратегию для достижения поставленных целей; основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации</p>	<p>основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p>	
УК-3	ИД-2ук-3	<p>Умеет владеть технологией реализации основных функций управления, выделяя проблему, обозначая и обосновывая цель и задачи, определяя основные этапы достижения поставленной цели и решения проблемы, давая оценку последствиям принимаемых решений</p>	<p>Умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать, интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.</p>	Индивидуальное задание

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
УК-3	ИД-3ук-3	Владеет навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей	Владеет навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; составления деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; работы в команде, разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.	Отчёт по практическом у занятию
УК-5	ИД-1ук-5	Знает психологические основы социального взаимодействия, диадического взаимодействия и командообразования, направленных на решение профессиональных задач, и национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности потенциального партнера делового взаимодействия; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам	Знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия, технологии лидерства и командообразования.	Тест
УК-5	ИД-2ук-5	Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных,	Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального	Индивидуальн ое задание

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		этнокультурных, конфессиональных особенностей	взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
УК-5	ИД-3ук-5	Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей; навыками преодоления коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявления разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Отчёт по практическому занятию

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		2	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	29	29	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	9	9	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	18	18	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	43	43	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет			
Зачет	9	9	
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
2-й семестр				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Зависимость производительности, эффективности работы команды от внутреннего психологического состояния сотрудников и отношений с людьми.	1	0	2	8
Адаптация дисциплины «Деловое сотрудничество и психология взаимодействия в коллективе» к задачам и компетенциям инженерных специальностей, занимающихся проблемами робототехники, искусственного интеллекта, цифровыми технологиями и т.п. Современные задачи психологии, играющие особую роль, актуальные для решения проблем робототехники – учета законов работы мозга при разработке новой техники, учета человеческого фактора, использования человеческих ресурсов, психологических аспектов глобальных мировых проблем. Единство эмоций и интеллекта в современной эффективной команде, опасность и невозможность исключения эмоций. Эмоциональный интеллект как основа для взаимодействия с собой и с другими людьми. «Работа чувств», треугольник патологического самоконтроля и здоровый универсальный способ саморегуляции (модель управления эмоциями). Модель эмоционального интеллекта: осознание своих эмоций, осознание эмоций других, управление своими эмоциями, управление эмоциями других. Эмоции как система реагирования на мир. Состояния. Эмоции и мотивация. Зачем управлять своими чувствами и состояниями. Препятствия и глобальная драма для осознания эмоций, способы и техника их осознания. Принципы и алгоритм управления своими эмоциями. Принципы и алгоритм управления эмоциями других. Система профилактики эмоциональных «пожаров» в команде: формирование командного духа и управление конфликтами через информирование сотрудников (об этапах развития группы, об этапе конфликта, о необходимости развития эмоционального интеллекта каждого), обучение сотрудников осознанию и управлению своими эмоциями, грамотной коммуникации, ориентировать				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
их на сотрудничество, поиск решения в направлении «выигрыш-выигрыш», конструктивная обратная связь, качественное внедрение изменений в организации, создание эмоциональной системы мотивации, внедрение эмоциональной компетентности в организацию. Стресс и пути его профилактики и преодоления				
Пределы и проблемы самопознания и познания других людей в процессе социального взаимодействия и построения эффективной команды, пути их решения	1	0	2	4
Окно Джохарри как различные области познания себя. Обоснование объективной необходимости обратной связи для более полного и точного познания себя. Обратная связь. Эффективный и безграмотный способы подачи обратной связи. Ошибки обратной связи. Экзистенциальное одиночество как предел познания и понимания других людей. Личное проживание экзистенциального одиночества, его влияние на процесс самореализации. Направления учета экзистенциального одиночества в процессе социального взаимодействия и делового сотрудничества в повседневных коммуникациях. Основная экзистенциальная задача человека в общении с другими людьми как условие построения эффективной команды в условиях современного общества. Общая характеристика общения, условий его возникновения. Коммуникативная компетентность и эффективная коммуникация. Причины неэффективной коммуникации.				
Межличностное взаимодействие.	1	0	2	5
Понятие и сущность межличностных отношений. Виды межличностных отношений. Диалогическое общение и его условия. Манипулятивное общение. Межличностное взаимодействие: кооперация (сотрудничество), конкуренция (соперничество)				
Социально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия.	1	0	2	5
Индивидуально-психологические свойства личности как залог успешности взаимодействия. Основные характеристики конкурентоспособной личности, самоактуализирующейся зрелой личности				
Общение как средство взаимодействия.	1	0	1	3
Структура межличностного общения (перцепция, коммуникация, интеракция) и характеристика его				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
сторон. Специфика протекания межличностного общения. Специфика делового общения, основные принципы организации деловых контактов. Технологии самопрезентации в процессе взаимодействия с деловым партнером.				
Командное взаимодействие.	1	0	1	3
Взаимодействие личности в группе. Характеристика малых групп. Групповые процессы, этапы развития группы. Влияние группы на индивида. Отличительные особенности команды (коллектива). Принципы и методы организации командной деятельности. Социальнопсихологический климат и основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации. Социально-психологические характеристики коллектива. Основные функций и стили управления коллективом. Технологии принятия решений в условиях неопределенности.				
Межкультурное взаимодействие в организации (коллективе)	0	0	2	5
Национальные особенности деловой культуры. Типология межкультурных взаимодействий. Особенности этикета в разных странах. Понимание и принятие в межкультурной коммуникации				
Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.	1	0	2	3
Понятие коммуникативного барьера, виды барьеров – избегания, отрицания авторитетности, непонимания (фонетический, семантический, стилистический, логический). Пути преодоления барьеров: приемы привлечения и поддержания внимания, параметры авторитетности, приведение в соответствие формы и содержания, правило рамки, правило цепи, использование различных способов аргументации, управление направлением мышления партнера, прием «поиска черной кошки в темной комнате», учет эффектов первичности и вторичности при выстраивании последовательности информации и выборе очередности выступления, прием «чувело оппонента», правила аргументации или психотехнология воздействия на «я-сознание» и «яподсознание» партнера.				
Конфликты. Переговоры.	1	0	2	3
Профилактика и разрешение конфликтов в				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
процессе взаимодействия. Методы подготовки и ведения переговоров: мягкий, жесткий, принципиальный подходы. Тяжелые случаи переговоров и стратегии реагирования на них. Технологии ведения продуктивного спора				
Общение с невыносимыми («трудными», «вредными») людьми в процессе делового взаимодействия.	1	0	2	4
Понятие «Невыносимые» («трудные», «вредные») люди в процессе делового взаимодействия, их типология на основе двух ключевых для делового общения характеристик – степень активности (агрессивности) человека, ведущая направленность человека на работу или на людей. Эффективные стратегии общения с различными типами «трудных» людей.				
ИТОГО по 2-му семестру	9	0	18	43
ИТОГО по дисциплине	9	0	18	43

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Исследование феномена первого впечатления о себе в группе
2	Целенаправленное формирование первого впечатления о себе. Технологии самопрезентации
3	Формы межличностного взаимодействия. Тренировка грамотной подачи комплимента.
4	Эффективная обратная связь. Тренировка умения давать обратную связь, находить ее ошибки, исправлять их
5	Индивидуально-психологические свойства личности как залог успешности взаимодействия. Исследование качеств зрелой личности (характеристик самоактуализации)
6	Структура межличностного общения (перцепция, коммуникация, интеракция). Исследование перцептивной стороны общения.
7	Взаимодействие личности в группе. Исследование различных сторон личности (Яреальное, Я-идеальное, Я – глазами других людей), феномен симпатии.
8	Профилактика и разрешение конфликтов в процессе взаимодействия. Тренировка умения слушать другого человека (трехтактная схема слушания).
9	Основные характеристики конкурентоспособной личности

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

Проведение лабораторных занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Вацлавик П., Бивин Д., Джексон Д. Прагматика человеческих коммуникаций : изучение паттернов, патологий и парадоксов взаимодействия пер. с англ. Москва : Апрель-Пресс : ЭКСМО-Пресс, 2000. 312 с.	3

2	Панфилова А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности : учебное пособие. 2-е изд. Санкт-Петербург : Знание, 2004. 494 с.	12
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Бринкман Р. Гений общения : пособие по психологической самозащите : пер. с англ. / Р. Бринкман, Р. Кершнер. - СанктПетербург [и др.]: Питер, 1997.	1
2	Кови С. Р. Семь навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты развития личности : пер. с англ. / С. Р. Кови. - Москва: Альпина Паблишер, 2011.	3
3	Крысько В. Г. Психология межнациональных отношений : курс лекций / В. Г. Крысько. - Москва: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2017.	2
4	Крысько В. Г. Этнопсихология и межнациональные отношения : курс лекций / В. Г. Крысько. - Москва: Экзамен, 2002.	1
5	Панфилова А. П. Психология общения : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. П. Панфилова. - Москва: Академия, 2014.	3
6	Хасан Б.И. Психология конфликта и переговоры : учебное пособие для вузов / Б.И. Хасан, П.А. Сергоманов. - Москва: Академия, 2008.	2
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
1	Психология бизнеса. Теория и практика : учебник для магистров / Н. Л. Иванова [и др.]. - Москва: Юрайт, 2014.	2
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
1	Розанова В. А. Психология управления : учебное пособие / В. А. Розанова. - М.: Альфа-Пресс, 2008.	2
2	Свенцицкий А. Л. Организационная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. - Москва: Юрайт, 2016.	10

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Вестник ПНИПУ. Соци	http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/	сеть Интернет; свободный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Adobe Acrobat Reader DC. бесплатное ПО просмотра PDF
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
База данных компании EBSCO	https://www.ebsco.com/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Система LMS OpenEdX, система видеоконференц связи	1
Практическое занятие	Персональный компьютер с характеристиками, не уступающими двухъядерному CPU 2ГГц, объемом оперативной памяти от 4 Гб, дисковой памяти – не менее 200 Гб, видекамера, звук (гарнитура), микрофон, подключение к интернет рекомендуемая пропускная способность 100 мбит/с.	10
Практическое занятие	Система LMS OpenEdX, система видеоконференц связи	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Деловое сотрудничество и психология взаимодействия в коллективе»
Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 15.04.06 Мехатроника и робототехника

**Направленность (профиль)
образовательной программы:** Автономные сервисные роботы

Квалификация выпускника: Магистр

Выпускающая кафедра: Автоматика и телемеханика

Форма обучения: Очная

Курс: 1

Семестр: 2

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 2 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану: 72 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Зачёт: 2 семестр

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (2-го семестра учебного плана). Предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче отчетов по практическим занятиям и зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля					
	Текущий		Рубежный		Итоговый	
	С	ТО	ОПЗ	Т/КР	КЗ	Зачёт
Усвоенные знания						
3.1 знать особенности системного и индивидуального подходов; характеристики зрелой самоактуализирующейся личности как способности и направление повышения квалификации и переподготовки сотрудников				Т		ТВ
3.2 знать психологические основы социального взаимодействия, диадического взаимодействия и командообразования, направленных на решение профессиональных задач, и национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности потенциального партнера делового взаимодействия; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам				Т		ТВ
3.3 знать основные условия, стратегии, принципы эффективной командной работы и техники эффективного межличностного и делового взаимодействия, позволяющие выстраивать командную стратегию для достижения поставленных целей; основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации				Т		ТВ
Освоенные умения						
У.1 уметь владеть технологией реализации основных функций управления, выделяя проблему, обозначая и					КЗ	ТВ

обосновывая цель и задачи, определяя основные этапы достижения поставленной цели и решения проблемы, давая оценку последствиям принимаемых решений						
У.2 уметь грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей					КЗ	ТВ
У.3 уметь применять принципы и методы организации командной деятельности; определять стиль управления и эффективность руководства командой			ОПЗ			
Приобретенные владения						
В.1 владеть навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей			ОПЗ			
В.2 владеть навыками создания, сопровождения и развития команды, организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей			ОПЗ			
В.3 владеть навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей; навыками преодоления коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия			ОПЗ			

С – собеседование по теме; ТО – коллоквиум (теоретический опрос); КЗ – кейс-задача (индивидуальное задание); ОПЗ – отчет по практическому занятию; Т/КР – рубежное тестирование (контрольная работа); ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание; КЗ – комплексное задание дифференцированного зачета.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде зачета, проводимая с учётом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ

(индивидуальных домашних заданий), защиты отчетов по лабораторным работам, рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме собеседования или выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 2-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме защиты отчетов по практическим занятиям (после изучения каждого модуля учебной дисциплины).

Всего запланировано 10 практических занятий. Типовые темы практических занятий приведены в РПД.

Защита отчета по практическому занятию проводится индивидуально каждым студентом. Типовые шкала и критерии оценки приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача отчетов по всем практическим занятиям и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

2.3.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические задания (ПЗ) для проверки усвоенных умений.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности *всех* заявленных компетенций.

2.4.2.1. Типовые вопросы и задания для зачета по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Препятствия для осознания своих чувств и эмоций, цели управления чувствами.
2. Стресс, признаки стресса, его формы и стадии.
3. Трехтактная схема слушания.
4. Глобальная драма осознания эмоций.
5. Структура эмоционального интеллекта.
6. Принципы, алгоритм и способы понимания эмоций других.
7. Принципы, алгоритм и способы управления эмоциями других.
8. Пути и способы преодоления коммуникативных барьеров.
9. Метод принципиальных переговоров.
10. Пути преодоления конфликтов.

Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений:

1. Дать грамотную обратную связь любому партнеру по общению (по собственному выбору) в актуальной ситуации общения.
2. Осуществить первичную диагностику любого партнера по общению (по собственному выбору) в актуальной ситуации общения.
3. Рассказать реальную затруднительную ситуацию делового общения и проанализировать ее, используя знания делового сотрудничества и психологии взаимодействия в коллективе.
4. Объяснить, как необходимо разговаривать с коллегой, который находится в состоянии стресса, какие техники необходимо использовать.

2.4.2.2. Шкалы оценивания результатов обучения на зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в

оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.